

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

15.05.2024

№ 57-П

Об утверждении Политики
в отношении обработки персональных
данных в Государственном казенном
учреждении города Москвы
«Централизованная бухгалтерия
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (далее – Политика) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Отдела информационных технологий **Осташеву И.А.** обеспечить размещение (опубликование) Политики на официальном сайте Государственного казенного учреждения города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

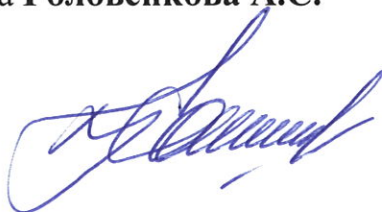
3. Признать утратившим силу приказ Государственного казенного учреждения города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» от 21.06.2022 № 45-П

«Об утверждении Политики Государственного казенного учреждения города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» в отношении обработки персональных данных».

4. Начальнику Организационно-административного отдела **Игнатьеву И.В.** ознакомить с настоящим приказом всех работников Государственного казенного учреждения города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» под роспись, с последующим представлением листов ознакомления в Отдел кадров.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора **Головенкова А.С.**

Директор



О.В. Каширин

Приложение
к приказу ГКУ «Централизованная
бухгалтерия ДТСЗН города
Москвы»
от _____ № _____

**Политика
в отношении обработки персональных данных
в Государственном казенном учреждении города Москвы
«Централизованная бухгалтерия Департамента
труда и социальной защиты населения города Москвы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регулирующими обработку и защиту персональных данных.

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, содержание и порядок обработки персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также процедуры, необходимые для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (далее – Учреждение, Оператор).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона «О персональных данных» Учреждение обеспечивает неограниченный

доступ к настоящей Политики путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в связи с чем в ней **не публикуется** детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в Учреждении, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб Учреждению или субъектам персональных данных.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом «О персональных данных».

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Учреждение является Оператором персональных данных;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем (заключившее трудовой договор с Работодателем);

кандидат – физическое лицо, планирующее вступить в трудовые отношения с Работодателем (заключить трудовой договор с Работодателем);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;

– уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

ответственный за обработку персональных данных – работник Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения, несущий ответственность за соблюдение требований, связанных с организацией обработки и обеспечением безопасности персональных данных, в том числе в обрабатываемых информационных системах персональных данных;

несанкционированный доступ к персональным данным – совокупность условий и факторов, создающих опасность неправомерного или случайного доступа (воздействия) к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

2. Принципы обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

2.1. При обработке персональных данных в Учреждении строго соблюдаются следующие принципы:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора

персональных данных, обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом «О персональных данных». Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных».

2.2. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу и им не принимаются решения, основанные исключительно на автоматизированной обработке персональных данных.

2.3. Учреждение, его работники, допущенные к обработке персональных данных, обеспечивают конфиденциальность персональных данных и не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных».

2.4. При обработке персональных данных в Учреждении принимают необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе Учреждение:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает ответственных за организацию обработки персональных данных;

- определяет перечень работников, допущенных к обработке персональных данных;

- контролирует права доступа допущенных работников, анализирует соответствие существующих полномочий работников реально необходимым для выполнения ими должностных обязанностей;

- совместно с оператором информационной системы персональных данных применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применяет прошедшую в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- ведет учет документов, содержащих персональные данные;

- совместно с оператором информационной системы персональных данных обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры, в том числе меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

- совместно с оператором информационной системы персональных данных устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- совместно с оператором информационной системы персональных данных осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- совместно с оператором информационной системы персональных данных хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

2.5. Прекращение обработки персональных данных осуществляется при прекращении деятельности Учреждения (ликвидация или реорганизация).

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и города Москвы;
- реализации прав и законных интересов Учреждения в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе;
- ведения кадровой работы, бюджетного (бухгалтерского) учета;
- организации внутриобъектового и пропускного режимов;
- защита жизни и здоровья субъектов персональных данных;
- исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- в иных законных целях.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты и принятые на их основе локальные нормативные акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Оператора;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. Основные права и обязанности Оператора, субъекта персональных данных

5.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора (соглашения). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных», конфиденциальности и обеспечивать надлежащую защиту персональных данных при их обработке;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Законе «О персональных данных»;

- отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Закона «О персональных данных»;

- привлекать к дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности работников Учреждения, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к обработке и защите персональных данных.

5.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных»;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных»;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в Учреждении от их неправомерного использования и утраты;
- уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных Законом «О персональных данных».

5.3. Иные права и обязанности Учреждения как Оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О персональных данных». Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом «О персональных данных»;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие получения предварительного согласия на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5.5. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Оператору достоверные и документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации;
- своевременно сообщать уполномоченным лицам Оператора на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных;

– в целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

6. Объем (состав) и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

6.2.1. Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором, уволенные работники Оператора.

6.2.2. Кандидаты для приема на работу к Оператору.

6.2.3. Члены семьи работников Оператора и иные физические лица, обработку персональных данных которых Оператор осуществляет в установленных законодательством случаях.

6.3. Состав обрабатываемых Оператором персональных данных, в зависимости от цели их обработки, определяется из перечня:

– фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения в случае их изменения);

– число, месяц, год и место рождения;

– пол;

– возраст;

– адрес регистрации и фактического проживания;

– дата регистрации по месту жительства;

– гражданство (в том числе иные гражданства);

– данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

– данные паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (загранпаспорт) (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

– сведения об образовании, в том числе о высшем образовании и (или) дополнительном профессиональном образовании (наименование учебного заведения, дата поступления, дата окончания, серия и номер диплома, дата выдачи диплома, специальность и квалификация по диплому), профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учетной степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

– номера контактных телефонов;

– адрес электронной почты;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- сведения о счетах в коммерческих организациях (банковские реквизиты);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- размер выплат по исполнительным листам;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность и т.п.);
- сведения о страховом стаже;
- семейное положение, состав семьи, наличие детей, сведения о гражданах, находящихся на иждивении (в том числе бывших супругах);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшего(-ей);
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и присвоении статуса, другие сведения);
- сведения о государственных наградах, почетных званиях, государственных премиях (если таковые имеются), иных наградах, знаках отличия;
- сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительных служб, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, классном чине муниципальной службы), квалификационном разряде гражданской службы, кем и когда присвоен;
- сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;
- личная фотография;

- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта персональных данных и необходимые для его идентификации как работника (кандидата) и (или) которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, установленных Законом «О персональных данных», настоящей Политикой и Положением об обработке и защите персональных данных работников Государственного казенного учреждения города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», утвержденного приказом Оператора.

7.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

7.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Обработка специальных категорий персональных данных допускается только в установленных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным и иным законодательством Российской Федерации случаях при условии:

- получения согласия субъекта персональных данных в письменной форме на обработку своих специальных категорий персональных данных;
- соблюдения запретов, установленных законодательством Российской Федерации;
- обработки персональных данных в случае необходимости защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых она осуществлялась, если иное не установлено Законом «О персональных данных».

7.4. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Все остальные работники Оператора имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных как в автоматизированном режиме с использованием средств автоматизации (вычислительной техники) на электронных носителях, так и без использования средств автоматизации (технических средств) на бумажных (материальных) носителях.

7.6. Обработка персональных данных в информационных системах с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

7.7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» в виде документов на бумажных (материальных) носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях.

7.8. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.9. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется Оператором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор предоставляет сведения в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.3 Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным Законом «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные или обеспечивает их уточнение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку

персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя были направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

8.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожение персональных данных или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

8.8. Выделение к уничтожению документов, содержащих персональные данные, производится после истечения срока хранения документов в соответствии с номенклатурой дел Учреждения по результатам экспертизы ценности документов в соответствии с установленным порядком.

Документы, содержащие персональные данные, с истекшим сроком хранения включаются в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

По окончании срока обработки уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

9.1. Работники Учреждения и иные лица, виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Учреждения.

10.2. Внесение изменений (дополнений) в Политику утверждаются приказом директора Учреждения.

10.3. Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике и доводит ее до сведения всех работников персонально под роспись.

10.4. Учреждение обязано знакомить работников под роспись со всеми локальными нормативными актами Учреждения, устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.